

イーアス ホール

ホールご使用の皆様へ

ホール使用規則

■ご使用のお申込み手続き

1. ホールのお申込みはご使用日の6ヶ月前から受け付けます。
2. 仮予約の有効期間は2週間とさせていただきます。
3. お申込みの手続きをされたい方は、
 - ① まずホールの空き状況をご確認下さい。
 - ② 次に、以下にお示しする「ご使用料金のお支払い」などのホール使用規則をよくお読み下さい。
 - ③ その上で「イーアス ホール使用申込書」に必要事項をご記入の上、企画書等を添えてご提出下さい。
 - ④ 使用の承認後、ホール申込者からの入金を確認いたしましたら、ホールを開場致します。

※なお、ご使用の目的・内容等によっては、当ホールにて判断させて頂き、別掲のようにご使用をお断りすることもございます。なお事由についてはお答えいたしませんので、予めご承知おき下さい。

4. 受付場所は次の通りです。

- ・ 受付場所…イーアスつくばオフィス (インフォメーション)
〒305-0817
茨城県つくば市研究学園5丁目19番地
TEL 029(828)8000 FAX 029(828)8100
- ・ 受付時間…10:00～20:00

■ご使用料金のお支払い

1. ホールご使用料金のお支払いは、以下のようにお問い合わせ致します。
 - ① お申込みの後、お支払いは現金のみになります。ご利用当日1Fインフォメーションにて精算をお願いいたします。
2. 現金にてお支払いいただく場合は請求書の発行を致しません。使用申込書の料金欄の金額でご確認をお願い致します。領収書の発行はお現金の場合、インフォメーションにて承ります。

■キャンセル料

- ご使用日の7日前から前々日までのキャンセル
…基本使用料金の 20%
- ご使用日の前日のキャンセル
…基本使用料金の 50%
- ご使用日当日のキャンセル
…基本使用料金の 100%

※ ご使用者の責に帰さない天変地異や不測の事故・災害等でホールのご使用が不可能となった場合、ご使用料金は全額お返し致します。但し、この時点で実費が既に発生している場合は請求させていただきます。

なお、このために生じた損害の賠償は致しません。

※ キャンセルされる場合には、文書によって届け出て頂きます。その際にご使用承認書をご返却下さい。

■ご使用の制限・取消し・中止

次のいずれかに該当するときは、ご使用の制限又は取消しあるいは中止をさせていただきます。

1. 公の秩序又は善良な風俗を乱す恐れが認められる場合。
2. 使用申込書に虚偽の記載があった場合又は承認した使用の目的内容が著しく異なる場合。
3. 当ホールが適当でないと判断した営利を目的とした、または営利色彩を帯びた催事の場合。
4. ご使用の権利を譲渡したり、第三者に転貸した場合。
5. 施設又は設備等を破損する恐れがあると当ホールが判断した場合。
6. 暴力的行為等違法な事態が発生する恐れがあると当ホールが判断した場合。
7. 災害その他不可抗力によって施設の使用が出来ない事由が発生した場合。
8. ご使用料金の予約金、残金が特別の理由なく所定の期日までに支払われない場合。
9. その他当ホール、または第三者に対し何らかの迷惑がかかる恐れがあると当ホールが判断した場合。
なお、ご使用の制限又は取消しあるいは中止によって発生した損害は、ご使用者でご負担願います。
10. ホール利用中に近隣店舗等から騒音、振動等について改善の申し入れがあった場合は対応を願います。

イーアス ホール

■ ご使用料金・時間

1. 全日使用（10：30～20：30）

● 基本使用料金（消費税込）

使用時間

①10：30～13：30 ②14：00～17：00 ③17：30～20：30

	1コマ	2コマ	3コマ
ホールA	6,600円	13,200円	19,800円
	16,500円	30,800円	44,000円
ホールB	6,600円	13,200円	19,800円
	16,500円	30,800円	44,000円
ホールC	6,600円	13,200円	19,800円
	16,500円	30,800円	44,000円
A+B	13,200円	26,400円	39,600円
	30,800円	59,400円	83,600円
B+C	13,200円	26,400円	39,600円
	30,800円	59,400円	83,600円
A+B+C	19,800円	39,600円	59,400円
	47,300円	89,100円	125,400円

※上段：市民およびハートワンカード所持者の個人利用に限る。

また、市民の自治会活動、及び市民によるサークル活動。

ただし、市民主催のセミナー開催やイベント等、管理会社が主催又は関与するマンションの自治会活動は含みません。

下段：一般および会社・企業や団体

※使用時間には、準備・設営・リハーサル・撤去等の時間も含まれます。

2. その他料金

① 特別清掃費

催事が終了した時点で、原状回復にともない、特別の汚れが生じたと当ホールが認めた場合、別途特別清掃費を頂きます。

② 特別ゴミ回収及び処理費

催事終了後はご使用者にて清掃し、原則としてゴミはご使用者の持ち帰りとなります。

施設内への放置は出来ません。

■ 付帯設備について

1. 有料・無料を問わず付帯設備をご使用の場合には、予めお打合わせ時等にお申込み下さい。
2. 付帯設備の内容・使用料金については、別表の通りです。

■ ご使用の打合せ

1. ご使用日の2週間前までに、ホール担当者とスケジュール・会場設営・付帯設備使用・関係官庁への諸手続き等について必要があればお打合せ下さい。
2. 会場内の施工がある場合は、施工図面・仕込み図等の提出により、当ホールの承認を得て下さい。

■ 関係諸官庁への届出

ご使用の打合せが済みましたら、当ホールの承認を得た後期日までに関係官庁へ下記の届出を行って下さい。

許可された届出の複写を1部、ホール担当者にご提出下さい。

● 催物開催届出（2通）及び禁止行為解除申請書（2通）

ご使用日の10日前までに

つくば市消防本部 …TEL: 029-851-0119

● 音楽著作権使用の場合(2通)

日本音楽著作権協会 …TEL: 03-5321-9881

■ 急病等（ご参考）

つくばメディカルセンター病院 …TEL: 029-851-3511

■ 指定業者について

ケータリングのご利用はサービス業者を指定させて頂いております。上記に関する事項が生じた場合は、ホール担当者へご相談下さい。

会場内コーヒー等飲料

・スターバックスコーヒー …TEL: 029-868-7175

会場内弁当・お茶等

・美味コレクション …TEL: 029-868-7375

イーアス ホール

■ 遵守事項

ご使用者は次の事項を遵守するとともに、入場者に対しても遵守するように指示して下さい。

1. あらかじめ約束したレイアウトを変更したり、無関係な人員を入場させたりしないこと。
2. 火災・爆発その他危険を生じる恐れのある行為をしないこと。騒音又は大声を発する等、他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
3. 他人に迷惑を及ぼす恐れのある物品を携帯しないこと。
所定の場所以外に出入りしたり、承認を受けていない器具を使用したりしないこと。
4. 承認を受けないで、寄付金品の募集・物品の陳列、飲食物の提供をしないこと。

■ ご使用にあたっての注意事項

1. 管理責任者を選任の上、ホール担当者までお届け下さい。
管理責任者は、催事期間中は常駐し、会場内の安全確保、催事等の管理は責任を持って行って下さい。
2. 所定の場所以外での喫煙、及び許可申請時以外の会場内での飲食を厳禁と致します。
3. 所定の場所以外の壁・床・柱・扉等に、ポスター・看板・旗・けん垂幕・その他これに類するものを貼り付けたり、文字を書いたり、釘類を打つ等の行為を厳禁と致します。
4. イーアスつくば内、又はその周辺において、寄付等を強要する行為や、任意団体への勧誘行為を厳禁と致します
5. ホール内での火気のご使用については、ホール担当者までお問い合わせ下さい。
6. 什器・商品・施工物等の搬入出は各専用の搬入出口及びエレベーター等をご使用下さい。
7. ホールご使用中(搬入出時を含む)の人的・物的損害に関する賠償責任・盗難事故等については、ご使用者の責任において対処をお願い致します。
8. ホールご使用中に、建物・諸設備・器具・備品等を破損・紛失された場合は、実費を申し受けます。
9. 会場への誘導案内用看板の設置に関して、事前にホール担当者と打合せをして下さい。
10. 入場者の受け付け、人員整理等はご使用者で責任を持って行って下さい。

11. 宅配便、郵便物、花束等の受取りは当ホールでは行いませんので、ご使用者にて受取りをお願い致します。その際、ご使用場所、催事名、主催者名等を明記の上、ご使用期間中に届くようお願い致します。
12. ホールの付帯設備・備品等のセッティング並びに返却は、基本的に、ご使用者のセルフサービスになっております。ご使用になった付帯設備・備品等は、所定の収納場所にお戻し下さい。
13. ケータリングを伴う催事に当ホールをご使用になる際は、別途料金を申し受ける場合がございます。詳細に関しては、ホール担当者にお問い合わせ下さい。
14. 料金及びご使用に関する細則等は、予告なしに変更する場合がございます。
15. ご使用期間中、会場内の商品・私物等はご使用者にて、保管・管理をお願いします。開催中の盗難等については責任を負いかねますのでご了承下さい。
16. ワイヤレスタイプの音響およびマイク、無線を使用する機器の持込みは厳禁とさせていただきます。
17. ホール開催のイベントをイーアス内で呼び込みやリーフレット等での告知はご遠慮下さい。
18. その他、ご使用に関しては、ホール担当者と協議・相談の上その指示に従って下さい。

イーアス ホール

ホールご使用の皆様へ

ホール施工規定

ご使用の際は、施工規定を遵守し作業を行って下さい。

なお、施工責任者の方は、本施工規定熟読の上、作業員の監督にあたるようお願い致します。

*搬入出及び作業を行う場合、必ず館内作業届を提出して下さい。

イーアスつくば防災センター TEL 028-828-8119

- ・搬入出用エレベーターへの通路 1,600mm
- ・搬入出用ホール入口幅 2,200mm (両開き)
- ・エレベーター
 - 間口：2,300mm 奥行：2,800mm
 - 高さ：2,300mm 最大積載量：2,000kg

■事前打合せ

1. 安全管理及び消防等の届出の必要上、必ずホール担当者と事前に打合せを行い、開催日10日前までにすべての打合せを完了させて下さい。打合せの際には展示物配置図、施工図面、電気配線図、搬入・搬出時間及び施工時間計画等、全ての図面、書類をご用意下さい。なお、図面作成の際には本規定各項の注意事項を遵守願います。
2. ホールの承認を受けた後、所轄官庁に各種届出をして頂くことになりますが、官庁から指導があった場合は指示通り変更し、開催期間中遵守して下さい。なお、官庁の許可書類の写しを1通当ホールにご提出下さい。

■搬入・搬出

1. 搬入・搬出・施工で入館される方は1階搬入出口(従業員通用口)からお入り下さい。入館証・作業許可証・腕章等をお渡しします。
2. 搬入出の際、立入禁止場所には絶対に立入らないで下さい。
3. 搬入出に際してはイーアスつくばの建物、設備等を破損しないように十分に注意し、長大物は緩衝材にて適宜覆って下さい。また、ホールの内外の壁、柱等にパネル等を絶対立てかけないで下さい。
4. 搬入出の際、車両に関しては警備員の指示に従い、指定場所以外へは駐車及び物品等の放置をしないで下さい。
(高さ制限 3,800mm以下 最大耐荷重 11t以下)
5. 搬入出は指定の荷物専用エレベーターをご使用下さい。また、やむをえず他の場所から搬入出する場合には必ず当ホールの承認を受け、指示に従って下さい。
エレベーターを損傷しないよう、必ずカーペット等で養生して下さい。

6. 入出時刻(ホール使用時間内)は厳守願います。また、当日の会場内の状況によっては、施設の判断にて搬入出(設営及び撤去開始の時間も含む)時間を変更させて頂くこともございます。
7. 当日、搬入出開始前に必ずご連絡下さい。ホール担当者が搬入出口を開放いたします。
8. 搬入出時床面に損傷を与えないよう特に注意し、部材等は引きずらず、搬入出ルート上には、必ずカーペット等で養生を施して下さい。

■施工

1. 壁面や床への釘の打ちつけや、ガムテープ、両面テープでの貼付等はしないで下さい。
2. 施工時床面に損傷を与えないよう特に注意し、平台・パネル・パイプ・什器等は引きずらず、大きな造作物の下には必ずベニヤ板やカーペット等を敷いて下さい。
3. 角材・パネル・平台等で壁面、天井、床面に接触する箇所には、あて布やカーペット等をあてて下さい。
4. 鋸引きや釘うち、経師等を行う場合にはメガシート・ベニヤを敷くなどして十分注意して作業を行って下さい。
5. 壁面には直接吊物、貼物はしないで下さい。
6. 椅子等備品の出し入れは、ホール担当者の指示に従い作業を進めるようにして下さい。
7. 重量物、長大物を設置する場合は大きさに制限がありますので、ホール担当者の指示に従って下さい。

イーアス ホール

ホールご使用の皆様へ

ホール消防遵守事項

■主催者の義務

1. 主催者は下記事項を遵守し、安全管理業務を履行しなければなりません。
2. 当ホールは禁煙の指定を受けております。開催当日什器、装飾等の配置等を変更することは出来ません。守れない場合には消防署から許可を取り消されることがあります。

■関係官庁への届け出

1. 所轄の消防署（つくば市消防本部 TEL029-851-0119）
〒305-0817 茨城県つくば市研究学園1丁目1番地1へ
次の申請が必要です。
①催物開催届出書
②禁止行為解除申請書
2. 催物開催届出書および禁止行為解除申請書の添付図面に非常口、消火器、灰皿の位置、造作物の材質、主な通路等を明記すること。
3. 申請書類は3通（正・副および、当ホール保管）とし、当ホールのチェックを受けた上で開催 10 日前までに届けること。

■造作物の設営基準

1. ホール内の客席、造作物間には必ず2方向以上の非難通路を設けること。
2. 展示会等の場合、各非常口の間は、幅 1,600 mm以上の非難通路を確保すること。
3. いす背の間隔は 800 mm以上とすること。
4. 客席設営で椅子を使用する場合、横方向で連結し、8席（いす背の間隔が 900 mm以上の場合には12席）以下ごとに、その両側に幅 800 mm以上の縦通路を保有すること。ただし、4席（いす背の間隔が 900 mm以上の場合にあつては6席）以下のときは、これを片側のみとすることができる。（この場合通路幅は 600 mm以上 1,800mm 以下とすること）
5. 縦に並んだいす席 15席以下ごと及び、いす席と外周壁面との間は 1,000 mm以上の通路を設けること。
6. 施工材料（ベニヤ、布など）は防災加工済のものを使用し、証票を表示すること。

7. パネルなどでホール内を仕切る場合、天井より 500mm 以上の空間を設けること。
8. 造作物により非常口表示灯をかくさないこと。
9. 非常口表示灯がかくれる場合は事前に消防署と打合せの上、仮設の非常口表示灯を設置すること。

■禁止事項

1. 関係官庁より許可を受けた喫煙場所以外での喫煙。
2. 消火設備、非常口前、防火扉への造作。
3. 造作物による仮設天井設備。
4. 造作物および什器等の配置は消防署に許可された通りとして、変更してはならない。

■その他

1. 事前に火災報知機、屋内消火栓、消火器、非常口の位置を確認すること。
2. 開催初日にホール担当者が、予め決められた主催者の消防係員に対し消防指導を行いますので受けて下さい。
3. ホール等で使用した備品は、ホール担当者の指示のもとに元の場所に戻して下さい。
4. 安全管理上、ホール担当者より指示を出すことがありますので、その指示に従って下さい。また、ホール担当者の判断で管理者はいかなる場所にも立ち入ることが出来るものとします。
5. その他、消防遵守事項、ホール各種規定を遵守し、安全に作業を行って下さい。

イーアス ホール ホール概要	
① ホール面積	A : 1 2 5 . 7 7 m ² (3 8 . 0 4 坪) B : 1 2 5 . 7 7 m ² (3 8 . 0 4 坪) C : 1 4 5 . 0 5 m ² (4 3 . 8 7 坪)
② ホール内高さ	メッシュ天井まで 3,750mm
③ ホールロビー面積	※専用でのご使用ができません。
④ 客席数	シアター型 最大 80 席 スクール型 最大 80 席
⑤ 搬入エレベーター	・間口 : 2,300mm ・高さ : 2,300mm ・奥行 : 2,800mm ・最大積載量 : 2,000 k g
⑥ 控室・倉庫等	ホール専用の控室・倉庫はございません。
⑦ 電気容量	ホール内 1 0 0 v 計 4.5 k w (1 5 A 3 回路 コンセント 6 ヶ所)
⑧ プロジェクター	A ホール 据付 Panasonic PT-DW640 DLP プロジェクター B C ホール 稼動 E P S O N オフィリオ プロジェクター
⑨ スクリーン	A ホール 吊タイプ 2 5 0 インチ (横 5 . 5 m × 縦 3 . 1 m) B C ホール 稼動タイプ 8 5 インチ (幅 1.8m × 高さ 1.3m)
⑩ 吊バトン	耐荷重 3 0 k g * A ホールのみ
⑪ ホール内床荷重	3 0 0 k g / m ² 以下
⑫ 飲食・喫煙	ホール内は、軽飲食 (当施設のケータリング利用時) 可。喫煙は不可。
⑬ 休館日	年 1 日あり (メンテナンスにより使用出来ない場合あり)

* 備品

- ・ 会議用テーブル 1 室 25 台 (無料)
※追加可 最大 5 台 1,100 円 (税込)
 - ・ 会議用イス 1 室 50 脚 (無料)
※追加可 最大 90 脚 1,100 円 (税込)
 - ・ 天吊スクリーン (A ホール) 1 基 (無料)
 - ・ ホワイトボード 1 室 1 台 (無料)
 - ・ 演台 (A ホール) 1 台 (無料)
 - ・ 据付プロジェクター (A ホール) 2,200 円 (税込)
 - ・ 稼動プロジェクター (B C ホール) 1 台 2,200 円 (税込)
 - ・ マイクセット
(ワイヤレスマイク 2 本、スピーカー 1 台) 3 セット 1 セット 2,200 円 (税込)
 - ・ インターネット利用料 1 回 1 室 550 円 (税込)
- * 上記備品は数量に限りがございますので、事前にご確認下さい。
* お部屋によってはご使用いただけない備品もございます。
* 大容量の電気を利用される場合は、実費電気使用料金をいただきます。

イーアスつくばオフィス

TEL 0 2 9 - 8 2 8 - 8 0 0 0
FAX 0 2 9 - 8 2 8 - 8 1 0 0